



2019

DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KEL. PAAL V KEC. KOTA BARU KOTA JAMBI PROVINSI JAMBI
TELP. (0741) 41092 FAX. (0741) 445293
HOMEPAGE : www.ptajambi.go.id EMAIL : ptajambi@yahoo.com

PROFESIONAL RESPONSIF, INFORMATIF, MODERN, AKUNTABLE



2019

**DOKUMEN
RENCANA KINERJA**



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KEL. PAAL V KEC. KOTA BARU KOTA JAMBI PROVINSI JAMBI
TELP. (0741) 41082 FAX. (0741) 445293
HOMEPAGE : www.ptajambi.go.id EMAIL : ptajambi@yahoo.com

PROFESIONAL RESPONSIF, INFORMATIF, MODERN, AKUNTABLE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Drs. H. Busri Harun, S.H., M.Ag.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi
selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H.

Jabatan : Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama
selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 7 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H.



Dr. Drs. H. Busri Harun, S.H., M.Ag.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan.	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu.	100%
		c. Persentase penurunan sisa perkara.	100%
		d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum	
		• Kasasi • PK	75% 90%
e. Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Agama.	100%		
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Salinan Putusan Yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu.	95%
		b. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus.	90%
		c. persentase pegawai yang lulus diklat non yudisial.	100%
		d. persentase pegawai yang lulus diklat yudisial.	100%
		e. Persentase pegawai yang lulus fit and proper test dalam rangka promosi.	100%
		f. Persentase Layanan Internal	100%

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | Rp. 77.768.000,- |
| 2. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Rp. 11.453.625.000,- |
| 3. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung | Rp. 66.000.000,- |

Pihak Kedua

Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H.



Jambi, 7 Januari 2019
Pihak Pertama

Dr. Drs. H. Busri Harun, S.H., M.Ag.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Alimurhawas

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

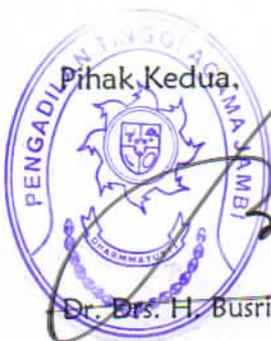
Nama : Dr. Drs. H. Busri Harun, S.H., M.Ag.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Dr. Drs. H. Busri Harun, S.H., M.Ag.

Jambi, 7 Januari 2019

Pihak Pertama,

Drs. Alimurhawas

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Dukungan Penyelesaian Administrasi Perkara	a. Persentase tindak lanjut pembinaan dan pengawasan layanan peradilan.	100%
		b. Persentase Pelaksanaan Assesmen surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama di wilayah PTA Jambi.	100%
2.	Peningkatan Pelayanan Publik	a. Persentase putusan yang selesai dan terupload ke direktori Putusan Mahkamah Agung.	100%
		b. Persentase perkara yang diinput dalam aplikasi SIPP.	100%
		c. Persentase peningkatan Pelayanan Informasi dan Pengaduan.	100%
3.	Peningkatan Reformasi Birokrasi Pengadilan Tinggi Agama dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi	a. Persentase peningkatan keakuratan data statistik perkara sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%
		b. Persentase peningkatan transparansi biaya perkara, eksekusi dan Konsinyasi.	100%

Kegiatan

Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

Anggaran

Rp. 77.768.000,-



Dr. Drs. H. Busri Harun, S.H., M.Ag.

Jambi, 7 Januari 2019
Panitera

Drs. Alimurhawas



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Drs. H. Busri Harun, S.H., M.Ag.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 7 Januari 2019

Pihak Pertama,

H. Idris Latif, S.H., M.H.



Pihak Kedua,

Drs. H. Busri Harun, S.H., M.Ag.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kinerja Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi di Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	a. Persentase Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan.	100%
		b. Persentase Pembinaan/Sosialisasi Tingkat Banding ke Tingkat Pertama.	100%
2.	Meningkatnya Layanan Perkantoran.	a. Persentase pelaksanaan pembayaran Gaji dan Tunjangan.	100%
		b. Persentase pelaksanaan operasional dan pemeliharaan kantor.	100%
4.	Pengadaan Sarana dan Prasarana.	a. Persentase terlaksananya pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi.	100%
		b. Persentase terlaksananya pengadaan peralatan fasilitas perkantoran.	100%

Kegiatan

1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung

Anggaran

Rp. 11.453.625.000,-
Rp. 66.000.000,-



Ketua
Drs. H. Busri Harun, S.H., M.Ag.

Jambi, 7 Januari 2019
Sekretaris

H. Idris Latif, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Henry Hanafi, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Drs. Alimurhawas

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. Alimurhawas

Jambi, 7 Januari 2019
Pihak Pertama,


Henry Hanafi, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Dukungan Penyelesaian Administrasi Perkara	a. Persentase pemberkasan dokumen Perkara Banding.	100%
		b. Persentase Pengumpulan dan Pengolahan data perkara.	100%
		c. Persentase penyelesaian laporan perkara.	100%
2.	Peningkatan Pelayanan Publik	a. Persentase tindak lanjut surat pengaduan/laporan masyarakat.	100%
		b. Persentase putusan yang terupload pada direktori Putusan Mahkamah Agung.	100%
		c. Persentase perkara yang diinput dalam aplikasi SIPP.	100%
3.	Peningkatan Reformasi Birokrasi Pengadilan Tinggi Agama dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi	Persentase pelaksanaan pembinaan dan pengawasan serta evaluasi pada satuan kerja di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%



Pihak Kedua,

Drs. Alimurhawas

Jambi, 7 Januari 2019
 Pihak Pertama,

Henry Hanafi, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sahril, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Muda Banding Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Drs. Alimurhawas

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Jambi, 7 Januari 2019
Pihak Pertama,

Sahril, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PANITERA MUDA BANDING PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Dukungan Penyelesaian Administrasi Perkara	a. Persentase pemeriksaan kelengkapan berkas Perkara Banding.	100%
		b. Persentase berkas perkara banding dan putusan yang telah diminutasi ke petugas meja III tepat waktu.	100%
		c. Persentase surat pemberitahuan perkara banding ke PA Pengaju.	100%
		d. Persentase pelaksanaan pemberkasan perkara tepat waktu.	100%
		e. Persentase pengarsipan amar putusan perkara banding kepada petugas register.	100%
2.	Peningkatan Reformasi Birokrasi Pengadilan Tinggi Agama dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi	a. Persentase laporan evaluasi pelaksanaan pembinaan dan pengawasan serta evaluasi pada satuan kerja di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%


 Pihak Kedua,

 Drs. Alimurhawas

Jambi, 7 Januari 2019
 Pihak Pertama,


 Sahril, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jambi, 7 Januari 2019
Pihak Pertama,

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Kinerja Perencanaan Program Anggaran dan	a. Pelaksanaan Perencanaan dan penyusunan anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%
		b. Pelaksanaan Revisi Anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%
		c. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%
2.	Peningkatan Kinerja Kepegawaian dan Teknologi Informasi	a. Peningkatan Pengelolaan administrasi, Penelaahan, penataan dan evaluasi organisasi dan tata laksana Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%
		b. Pelaksanaan penyusunan formasi, pendataan dan pengembangan SDM aparatur peradilan di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%
		c. Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama.	100%



H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jambi, 7 Januari 2019

Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Barliansyah, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : Drs. Jumaani Soleh

Jabatan : Kepala bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Drs. Jumaani Soleh

Jambi, 7 Januari 2019
Pihak Pertama,

Budi Barliansyah, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUBBAG KEUANGAN DAN PELAPORAN
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Layanan Perkantoran Operasional dan Non Operasional	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemanfaatan output sesuai dengan perencanaan penggunaan anggaran b. Persentase penyerapan anggaran terhadap rencana penarikan dana. c. Pelaporan keuangan tepat waktu. d. Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal keuangan. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	Meningkatnya disiplin kerja, kemampuan kerja dan etos kerja sesuai dengan bidang masing-masing berdasarkan standard operating procedur (SOP) di Sub Bagian Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengusulan tunjangan kinerja pegawai sesuai dengan waktu yang ditentukan. b. Penginputan Aplikasi komdanas tepat waktu. 	<p>100%</p> <p>100%</p>
3	Terselenggaranya administrasi Barang Milik Negara di Pengadilan Tinggi Agama Jambi	<ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya proses administrasi Barang Milik Negara tepat waktu. b. Terlaksananya Laporan Barang Milik Negara tepat waktu. 	<p>100%</p> <p>100%</p>

Pihak Kedua,



Drs. Jumaani Soleh

Jambi, 7 Januari 2019

Pihak Pertama,



Budi Barliansyah, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syapruddin, S. Ag.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jambi, Januari 2019
Pihak Pertama,

Syapruddin, S. Ag.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUBBAG RENCANA PROGRAM DAN ANGGARAN
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengelolaan dan pelaporan anggaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi anggaran sesuai dengan perencanaan. b. Pemanfaatan output. c. Persentase penyerapan anggaran terhadap rencana penarikan dana. d. Output riil sesuai dengan output yang sudah direncanakan sebelumnya. e. Penginputan pelaporan realisasi anggaran Aplikasi e-monev Bappenas. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatkan kualitas penyusunan Laporan Tahunan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Laporan Tahunan tepat waktu. b. Penyajian Laporan Tahunan yang deskriptif mencakup penyelesaian perkara dan realisasi pelaksanaan anggaran di pengadilan agama sewilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100%
3.	Terpenuhinya penambahan kenaikan anggaran belanja melalui rencana pengajuan DIPA	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumen TOR, RAB dan data dukung lainnya memuat gambaran mengenai keadaan dan kondisi saat ini, siapa yang merasakan dampak atas penambahan anggaran, dan berapa jumlah anggaran yang diusulkan. 	<ul style="list-style-type: none"> 100%
4.	Meningkatnya kualitas penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	<ul style="list-style-type: none"> a. Nilai SAKIP. b. Penyusunan Laporan SAKIP tepat waktu yang meliputi : LKjIP, Renstra, IKU, RKT, dan PK. c. Dokumen Renstra telah memuat : visi, misi, tujuan, sasaran, indikator kinerja sasaran, target tahunan, indikator kinerja tujuan, dan target jangka menengah. d. Dokumen Renstra telah memuat : Indikator Kinerja Tujuan (outcome) dan sasaran (outcome) 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100%

		dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik.	
		e. Dokumen Restra digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan	100%
		f. Dokumen RKT telah memuat sasaran, program, indikator kinerja sasaran, dan target kinerja tahunan.	100%
		g. Dokumen RKT telah selaras dengan dokumen Renstra dan dengan dokumen RKT atasannya.	100%
		h. LKjIP menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan.	100%
5.	Terwujudnya keterbukaan informasi publik dalam Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sesuai dengan prinsip-prinsip pengadaan.	a. Pelaporan rencana pelaksanaan pengadaan pada aplikasi Sistem Rencana Umum Pengadaan (SiRUP)	100%
6.	Terlaksananya Pelaksanaan Penggunaan Dana DIPA tepat sasaran	a. Monitoring dan evaluasi Penggunaan Dana DIPA tepat sasaran	100%



Jambi, 7 Januari 2019

Pihak Pertama,

Syapruddin, S. Ag.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Muthiya Sari, S.Sos., M.H.

Jabatan : Kasubbag Kepegawaian dan Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jabatan : Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

pihak pertama benjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

Muthiya Sari, S.Sos., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SUB. KEPEGAWAIAN DAN TEKNOLOGI INFORMASI PTA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya manajemen kinerja Pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	1. Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%
		2. Persentase kenaikan pangkat Pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi untuk periode April dan Oktober, baik teknis maupun Non teknis.	100%
		3. Pola mutasi pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100%
		4. Persentase kehadiran pegawai tepat waktu	100%
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Teknis lainnya.	1. Pembuatan Karis, Karsu dan Karpeg pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi tepat waktu.	100%
		2. Usulan pensiun pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi tepat waktu.	100%
		3. Persentase kenaikan pangkat pilihan bagi pegawai yang berprestasi.	100%
3	Terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten.	1. Persentase Pegawai yang lulus Pelatihan Pimpinan Tk.III dan Pimpinan Tk. IV.	100%
		2. Persentase kelulusan Pelatihan Diklat Calon Panitera Pengganti dari wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi	100%
		3. Meningkatnya kelulusan pegawai yang memperoleh gelar Sarjana Hukum, Magister Hukum dan gelar Doktor.	100%
		4. Semakin banyaknya Pegawai yang mendapatkan penghargaan dari Presiden Satyalancana Karya Satya X Tahun, XX Tahun, XXX Tahun	100%

4	Terwujudnya Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	<p>dan penghargaan dari Mahkamah Agung RI Sewindu dan Dwi windu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validasi data Simpeg. Sikep seluruh pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi tepat waktu. 2. Pembuatan SK dan surat menyurat tepat waktu 3. Persentase putusan hasil rapat tim Baperjakat dilingkungan Pengadilan Tinggi Agama Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi yang ditindaklanjuti. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
5	Terselenggaranya pelaporan yang akuntabel	Pelaporan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi tepat waktu.	100%
6	Terselenggaranya kegiatan yang berbasis teknologi informasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan pengeloan Jaringan Kantor PTA Jambi. 2. Peningkatan pengelolaan Website sebagai pusat informasi publik bagi masyarakat 	<p>100%</p> <p>100%</p>



Kabag Perencanaan dan Kepegawaian
Kepegawaian

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018

Kasubbag.
dan Teknologi Informasi

Muthiya Sari, S.Sos., MH.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H. Zainal Abidin, S.Ag, M.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan RumahTangga

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

N a m a : Drs. Jumaani Soleh

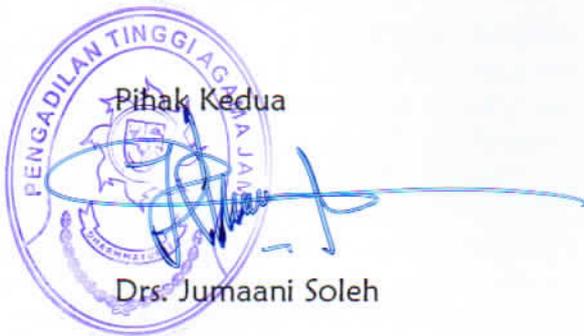
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Drs. Jumaani Soleh

Jambi, Januari 2019
Pihak Pertama



H. Zainal Abidin, S.Ag, M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SUB BAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya pengelolaan Tata Persuratan dan Kearsipan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Persentase surat masuk dan surat keluar dalam kartu kendali sesuai dengan prosedur. b. Persentase pengarsipan surat surat penting dan lembar disposisi c. Persentase data surat masuk dan keluar pada aplikasi setiap bulannya. d. Persentase pengarsipan dokumen dan penggandaan dokumen kantor. 	<ul style="list-style-type: none"> 100 % 100 % 100 % 100 %
2	Tersedianya Penggandaan dan Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)	<ul style="list-style-type: none"> a. Validasi seluruh alat tulis kantor dan Penggandaan. 	100 %
3	Terselenggaranya Perawatan, pemeliharaan gedung.	<ul style="list-style-type: none"> a. Persentase kualitas fisik gedung kantor b. Persentase prioritas pemeliharaan gedung, sarana dan prasarana gedung kantor barang milik Negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku. c. Persentase pemeliharaan rumah dinas. 	<ul style="list-style-type: none"> 100 % 100 % 100 %
4	Terselenggaranya Perawatan, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta perlengkapan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Persentase Pemeliharaan Kendaraan roda 4 dan roda 2. b. Persentase Pemeliharaan Alat pengolah data dan Inventaris kantor lainnya (AC, PC, Laptop, Genset, Mesin Fotocopy dll) 	<ul style="list-style-type: none"> 100 % 100 %
5	Terwujudnya Alat alat Perlengkapan baik kendaraan roda 4(empat), roda 2 (dua), kelengkapan alat upacara, serta acara seremonial lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> a. Persentase kesiapan peralatan untuk upacara. b. Persentase kesiapan ruang rapat. c. Persentase kesiapan ruang aula utama. d. Persentase kelengkapan kendaraan. e. Persentase pengelolaan, dan pemeliharaan Jaringan (air listrik, telepon, dan internet). 	<ul style="list-style-type: none"> 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %
6	Terselenggaranya Pengelolaan Perpustakaan kantor PTA Jambi dengan baik, baik sumber daya manusianya maupun alat kelengkapannya.	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan pengelolaan perpustakaan secara manual dan aplikasi. b. Peningkatan pengelolaan penginventarisir buku perpustakaan. c. Teradministrasinya seluruh buku buku kedinasan di perpustakaan baik secara manual maupun secara aplikasi. 	<ul style="list-style-type: none"> 100 % 100 % 100 %
7	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban kantor dan seluruh pegawai yang ada.	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan keamanan dan ketertiban kantor, lingkungan kantor baik itu barang milik Negara maupun pimpinan, hakim, 	100 %

		pegawai, maupun pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja .	
8	Terselenggaranya Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat sesuai dengan SOP, intern maupun extern.	a. Peningkatan kerjasama dengan Instansi terkait, FORKOPINDA PROV. JAMBI	100 %

Pihak Kedua,



Drs. Jumaani Soleh

Jambi, Januari 2019

Pihak Pertama,



H. Zainal Abidin, S.Ag., M.H.